



Jednotlivé podujatia vpisujte chronologicky do stĺpca vašej organizačnej zložky (neprekračujte počet riadkov povolených podujatí, voľte ich podľa dôležitosti)
Tabuľku žiadame zasielať poverenou osobou každý mesiac k 25. kalendárnemu dňu (v prípade, že tento deň pripadne na víkend, tabuľku zašlite nasledujúci pracovný deň)